

Instruktioner för att avsluta och ta bort medlemmar NGO|PRO

Detta är en snabbguide i hur du avslutar medlemskap och tar bort medlemmar i Sport for Lifes medlemsverktyg NGO|PRO. Hör av dig till din regionledare om det är något du saknar eller något som du inte förstår.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

Avsluta, ta bort

1. Avsluta medlemskap i Lokalt Arbete
2. Ta bort individ

Avsluta, ta bort

1. Avsluta en individs medlemskap i ett Lokalt Arbete

- a. Gå till kontakter i vänsterspalten -> sök -> fyll i den information du vill söka utifrån -> tryck på "ögat" skrolla ner till engagemang -> leta reda på "pennan" som är kopplad till den rad som gäller det medlemskap som du vill avsluta -> klicka på "pennan" -> klicka på "pennan" -> RADERA -> JA.
- b. Om detta var personens enda roll i systemet så kommer den att försvinna helt ur systemet. Du kan återaktivera personen genom att lägga till honom/henne igen men personen kommer då inte ha någon tidigare historik med sig.

Om personen har fler roller i systemet kommer den finnas kvar i systemet. Om personen vill raderas även från dessa roller så ber du personen kontakta någon av Sport for Lifes regionledare.

2. Ta bort individ

För att ta bort personen helt: sök rätt på personen -> går in på personens kontaktkort -> klickar på redigera -> Klickar på radera -> Klicka på AVPERSONIFIERA!

Om det är en dubblett du hittat kan du i stället trycka på RADERA. -> När du har gjort något av dessa val så behöver du konfirmera genom att trycka på JA.

OBS! Du tar bara bort personen från ditt sammanhang. Om personen har varit med på andra läger eller event inom Sport for Life kommer personen finnas kvar i systemet. Om personen vill bli bortplockad helt

behöver du be personen att höra av sig till någon av Sport for Lifes regionledare.